

Disclaimer.- A continuación se facilita un escrito modelo legal que debe ser revisado y adaptado a la situación o caso concreto, así como a la legalidad vigente en el momento de usarse. Este despacho de abogados no asume responsabilidad alguna por su contenido o resultado. Su publicación es a efectos ejemplificativos e ilustrativos para uso referencial.

A LA ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO RESPONSABLE DE CONTRATACIÓN (RRHH) / A LA ATENCIÓN DE [EMPRESARIO – EMPRESA]

En [LUGAR] a [FECHA]

DON/DOÑA [NOMBRE DEL TRABAJADOR], con DNI [NUMERO DNI], y domicilio a efectos de notificación en [DIRECCION] , en mi propio nombre y derecho comparezco y por medio de la presente comunicación vengo a **SOLICITAR la EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL** con derecho a una indemnización de 20 días por año trabajado con un máximo de nueve mensualidades en virtud del artículo 41.3 del Estatuto de los Trabajadores, toda vez que la empresa ha realizado una modificación sustancial de las condiciones de trabajo consistente en **[DESCRIBIR: MODIFICACION DE TURNOS-HORARIO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO- SISTEMA DE TRABAJO Y RENDIMIENTO ETC...]** notificada en fecha [FECHA] .

A los efectos prevenidos en el art. 41 del estatuto de los Trabajadores, en caso de no recibir contestación por parte de la empresa en un plazo de 10 días naturales desde la recepción de la presente, interpondré la pertinente demanda ante los juzgados correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

EL/LA TRABAJADOR/A