

Disclaimer.- A continuación se facilita un escrito modelo legal que debe ser revisado y adaptado a la situación o caso concreto, así como a la legalidad vigente en el momento de usarse. Este despacho de abogados no asume responsabilidad alguna por su contenido o resultado. Su publicación es a efectos ejemplificativos e ilustrativos para uso referencial.

EMPRESA [XXXXXXXX]
CIF [XXXXXXXX]
DIRECCIÓN [XXXXXXXX]

TRABAJADOR/RA DON/DOÑA [NOMBRE Y APELLIDOS]
DNI [XXXXXXXX]
DIRECCIÓN [XXXXXXXX]

En [XXXXXX], a fecha [XXXXXX]

Muy Sr/Sra nuestro/a:

Por medio de la presente le comunicamos que la empresa ha venido observando en los últimos meses un comportamiento indebido durante la jornada laboral. En concreto, se ha detectado que [INDICAR MOTIVOS, COMPORTAMIENTOS, DEJACIONES O AQUELLAS ACTUACIONES DEL TRABAJADOR/RA EN SUS FUNCIONES LABORALES QUE SON MOTIVO DE SANCIÓN MUY GRAVE].

Todos estos comportamientos se han realizado de forma subrepticia, y sin consentimiento de la empresa.

Siendo estos hechos constitutivos de una infracción grave que atenta a la confianza de esta empresa, supone una transgresión de la buena fe contractual y es contraria a toda política de buen comportamiento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo [XXXXXX] del convenio colectivo del sector de [XXXXXX] y del artículo 58 del estatuto de los trabajadores, la dirección de esta empresa procede a sancionarle con la suspensión de empleo y sueldo por [Nº DE DIAS] cuyo computo inicial empezará en fecha [XXX] hasta fecha [XXX] ambos inclusive.

Igualmente, se le recuerda e intima al debido y exacto cumplimiento de su jornada laboral de lunes a viernes de [XXX] horas a [XXX] horas, advirtiéndole que el no cumplimiento del mismo podrá derivar la acción disciplinaria que la empresa entienda oportuna.

Lo que le comunico para su conocimiento y a todos los efectos oportunos.

Sírvase firmar el duplicado, para dejar constancia de esta notificación.

POR LA EMPRESA

Recibí, en CONFORMIDAD